

# Rosa-Parks-Schule

Gesamtschule der Stadt Herten



Rosa-Parks-Schule • Fritz-Erler-Straße 2 • 45701 Herten

Telefon: (0 23 66) 30 37 20 Fax: (0 23 66) 8 83 21

Auskunft erteilt:  
Email:

Andreas Moch  
a.moch@rps.herten.de

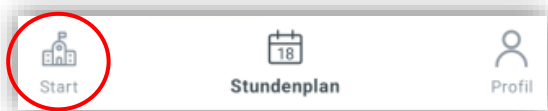
## Das digitale Klassenbuch „WebUntis“ für Schülerinnen und Schüler sowie Erziehungsberechtigte

### Anleitung zur Nutzung der App „UntisMobile“

Nach dem Start der App „UntisMobile“ erscheint unten eine Auswahlleiste.



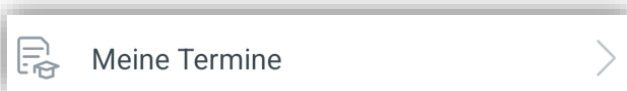
#### 1. Start



Durch Klicken auf „Start“ kann anschließend aus drei weiteren Menüpunkten ausgewählt werden. Gegebenenfalls werden hier zusätzlich Informationen zum jeweiligen Tag angezeigt.

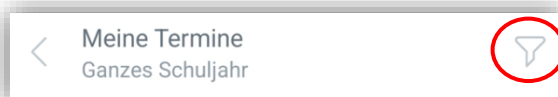


#### 1.1 Meine Termine



Unter „Meine Termine“ können gestellte Hausaufgaben eingesehen werden. Die Hausaufgaben werden in der Schule in den Selbstlernzeiten (SLZ-Stunden) bearbeitet.

In der Kopfzeile kann durch Anklicken des Trichters der Zeitraum für die angezeigten Hausaufgaben ausgewählt werden.



## 1.2 Meine Abwesenheiten



Unter „Meine Abwesenheiten“ können Erziehungsberechtigte ihr Kind morgens über WebUntis krankmelden. Es ist **kein** zusätzlicher Anruf im Sekretariat mehr notwendig. Wie bei einer telefonischen Krankmeldung muss die gemeldete Abwesenheit anschließend **schriftlich entschuldigt** werden.

Durch Klicken auf das Pluszeichen oben rechts öffnet sich das Fenster „Eigene Abwesenheit melden“:



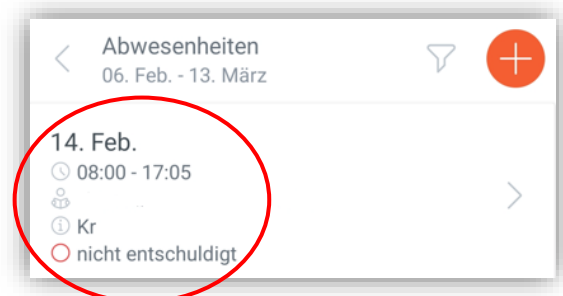
Unter dem Namen des Kindes werden Zeitraum (Start – Ende) und Abwesenheitsgrund eingetragen.

Als Abwesenheitsgrund kann entweder „Krankheit (Kr)“ oder „Arztbesuch (Ab)“ ausgewählt werden.

Unten kann (falls notwendig) eine zusätzliche Notiz eingegeben werden.

Anschließend wird die Meldung der Abwesenheit durch das Klicken auf den Haken oben rechts bestätigt und an die Schule gesendet.

Die eingetragene Abwesenheit wird jetzt unter „Meine Abwesenheiten“ angezeigt. Der Status der Abwesenheit lautet „nicht entschuldigt“. Nach dem **Einreichen einer schriftlichen Entschuldigung** ändert die Klassenleitung den Status auf „entschuldigt“.



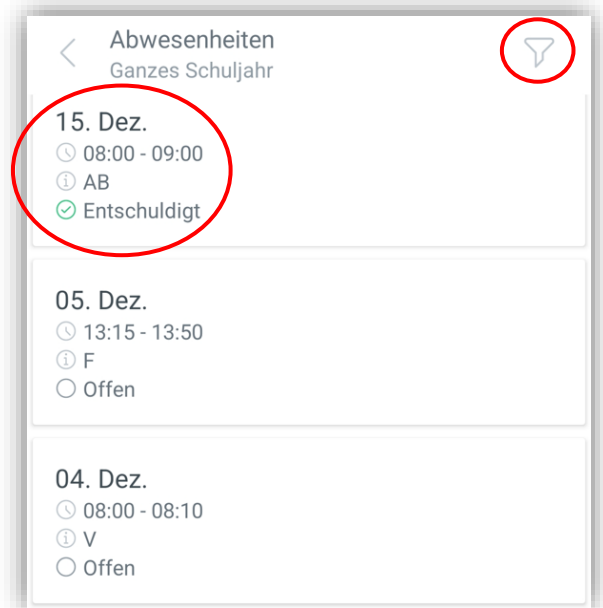
Unter „Meine Abwesenheiten“ können sämtliche Abwesenheiten eingesehen werden. Lehrkräfte können z.B. folgende Gründe für Abwesenheiten eintragen:

- AB: Arztbesuch
- K: Krankheit
- V: Verspätung
- F: Fehlzeit (der eigentliche Grund der Abwesenheit ist noch unklar)

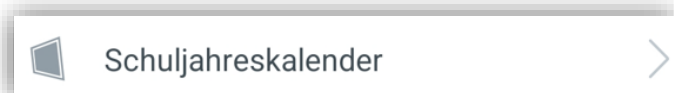
Der Status gibt an, ob eine Abwesenheit bereits entschuldigt oder noch zu entschuldigen ist.

„Offene“ Abwesenheiten sind noch unentschuldigt.

In der Kopfzeile kann durch Anklicken des Trichters der Zeitraum für die angezeigten Abwesenheiten ausgewählt werden.



### 1.3 Schuljahreskalender



Unter „Schuljahreskalender“ gelangt man zum Kalender der Rosa Parks Schule, dem man alle wichtigen Termine für das Schuljahr entnehmen kann.

## 2. Stundenplan



Der Stundenplan wird für die jeweilige Woche angezeigt. Durch das Wischen mit dem Finger gelangt man in zurückliegende oder zukünftige Wochen (nach rechts bzw. links wischen).

Jedes Fach hat eine eigene Farbe (z.B. Deutsch: blau).

Durch Farben werden auch Änderungen im Stundenplan angezeigt:

- violett: Vertretungen, Raumänderungen, o.ä.
- gelb: Prüfungen wie Arbeiten oder Klausuren
- rot: eigene Abwesenheiten (nicht im gezeigten Beispiel dargestellt)

	Okt. 23	24	25	26	27
	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.
8:00	D e2 HÖK 227 104, 105	M e3 PEL 214 104, 105	Ph PEL E28 104	PP4 FUH 213 104, 105	<del>GE HAS 213 104</del>
9:00	1				
9:05	SP MET TH4 104	PP4 FUH 213 104, 105	E e3 BEY 213 104, 105	Che3 KÖS E36 104, 105	PK FUH 213 104
10:05	2				
10:30	GE HAS 213 104	<del>Ku EDM KU3 104</del>	AW FUH 213 104	M e3 PEL 214 104, 1	Bi MÜN 213 104
11:30	3				
11:35	E e3 BEY 213 104, 105	D e2 HÖK 226 104, 105	M e3 PEL 214 104, 105	D e2 BÖI(HÖK) 226 104, 105	WP1S ERS 207 101, 102, 103,
12:35	4				
12:40	TUT FUH ..	Che3 KÖS E36 104, 105		TUT BEY ..	
13:10	5 - M1				
13:20	6 - M2				
13:50	6 - M2				
13:55	7				
14:55	WP1S ERS 207 101, 102, 103,			E e3 BEY 213 104, 105	
15:00	8				
16:00	M e3 PEL 214 104, 105			M e3 PEL 214 104, 105	

Fach  
Lehrkraft  
Raum  
Klasse(n)

durchgestrichene  
Stunde:  
Unterricht entfällt

gelbe Umrandung:  
Arbeit oder Klausur;  
hier: Mathearbeit in  
der 3.-4.Stunde

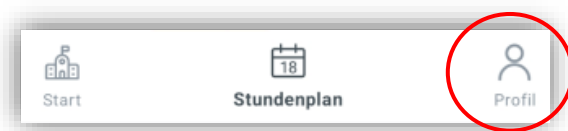
violett: Änderung im  
Stundenplan;  
hier: Kunst entfällt,  
stattdessen Geschichte  
in Raum 213

violett: Änderung  
im Stundenplan;  
hier: Vertretung,  
fehlende Lehrkraft  
in Klammern

Durch das Klicken auf eine Unterrichtsstunde erhält man Informationen zum erteilten Lehrstoff oder zu aufgegebenen Hausaufgaben. Hausaufgaben sind immer in der Stunde zu sehen, für die sie aufgegeben wurden. Sie werden in der Schule in den Selbstlernzeiten (SLZ-Stunden) bearbeitet. Die Eintragungen zu Hausaufgaben im digitalen Klassenbuch sind kein Ersatz für gewissenhafte eigene Notizen.

Durch das Klicken auf den eigenen Benutzernamen oberhalb des Stundenplans, kann alternativ der Stundenplan der eigenen Klasse angezeigt werden.

### 3. Profil



Unter „Profil“ können Änderungen bei den Einstellungen vorgenommen werden.