

# Bewerbungswerkstatt - Ausbildung

## 1. Einleitung:

Die Bewerbungsmappe ist deine Eintrittskarte in das Berufsleben. Häufig kommt es vor, dass sich mehrere Bewerber auf eine freie Ausbildungsstelle bewerben. Ziel deiner Bewerbungsmappe muss es also sein, aus der großen Masse der Bewerbungen positiv herauszustechen und deine persönlichen Stärken und Fähigkeiten in den Vordergrund zu stellen. Dies gelingt zum einen durch ein professionelles Layout und zum anderen durch sorgfältiges Formulieren und Begründen deiner Bewerbung. Wichtig dabei ist, dass du deine Praktika sinnvoll in die Bewerbung einbindest und möglichst ausführlich begründest, warum du gerne eine Ausbildung in dem jeweiligen Beruf absolvieren möchtest. Im Lebenslauf ist wichtig, dass wirklich alle deine Praktika und anderen praktischen Erfahrungen (also auch die Berufsfelderkundung in Jg 8, Nebenjobs, ehrenamtliche Tätigkeiten (z.B. Trainingsleiter im Sportverein, Jugendfeuerwehr oder Ferienpraktika) mit Datum und genauer Bezeichnung eingefügt werden.

### 1.1. Anleitung:

In den nachfolgenden Kapiteln findest du zum einen Formatvorlagen für ein Bewerbungsanschreiben und einen Lebenslauf und zum anderen Textbausteine, die dir helfen sollen, deine Bewerbung bzw. den Lebenslauf zu formulieren.

Wichtig dabei ist, dass diese Textbausteine lediglich eine Hilfestellung für die Formulierungen darstellen, nicht aber eine sorgfältige Vorbereitung (z.B. Begründung der Berufswahl) ersetzen.

#### Zum Umgang mit den Formatvorlagen und den Textbausteinen:

Wenn du die Formatvorlagen geöffnet hast, kannst du die untenstehenden Textbausteine aus diesem Dokument direkt in die grau hinterlegten Felder kopieren. Einige Felder musst du eigenständig ergänzen, z.B. deine Adresse. Hier klickst du in das entsprechende Feld und beginnst zu schreiben.

Wenn du fertig bist oder eine Pause machst, musst du das Dokument **SPEICHERN!**

# Bewerbungswerkstatt - Ausbildung

## 2. Bewerbung

### 2.1. Musteranschreiben

## Musteranschreiben 1/2

BEWERBUNGS-  
TRAINING

So kann ein Anschreiben aufgebaut sein. Unser Musteranschreiben ist eine Empfehlung und kein Muss ...

**So sieht ein gelungenes Anschreiben aus:**

Diesen Bereich nennt man auch Kopfzeile

Name des Absenders beginnt in der fünften Zeile. Für Namen und Angaben des Absenders stehen im Briefkopf (Kopfzeile) bis zu 12 Zeilen (45 mm) zur Verfügung.

Drei Zeilen bis zur Anschrift des Empfängers

Drei Zeilen bis zur Datumsangabe

Linker Rand 25 mm

Drei Zeilen frei lassen für die Unterschrift

**Max Mustermann,**  
Musterstr. 2  
12345 Musterstadt  
Tel.: 01234 56789  
E-Mail: max.mustermann@-mailmuster>.de

---

Beispiel Landschaftsbau  
Herr Bernd Beispiel  
Beispielstr. 20  
12345 Beispielstadt

---

7. September 2019

**Bewerbung um einen Ausbildungsplatz als Gärtner – Garten- und Landschaftsbau**

Sehr geehrter Herr Beispiel,

mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit gelesen. Auf Ihrer Homepage habe ich mich über Ihren Betrieb informiert. Die Arbeit in einem Familienbetrieb und eine individuelle Gartengestaltung interessieren mich sehr. Deshalb bewerbe ich mich bei Ihnen um einen Ausbildungsplatz.

Während meines einwöchigen Praktikums in der Gärtnerei Blum konnte ich erste Einblicke in den beruflichen Alltag eines Gärtners gewinnen. Dabei gefielen mir besonders die Bepflanzung und die Pflege von Hausgärten. Ich arbeite sehr gern an der frischen Luft und bin körperlich belastbar. Da mir diese Arbeit viel Spaß gemacht hat, möchte ich gerne eine Ausbildung zum Gärtner beginnen.

Zurzeit besuche ich die Margareten-Schule in Musterstadt, die ich im Sommer nächsten Jahres mit dem qualifizierenden Hauptschulabschluss erfolgreich abschließen werde.

Gerne biete ich Ihnen an, ein Praktikum bei Ihnen zu absolvieren, damit Sie sich von mir und meinen Fähigkeiten überzeugen können.

Auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch freue ich mich sehr.

Mit freundlichen Grüßen

: *Max Mustermann*

**Anlagen**  
Lebenslauf mit Foto  
Letztes Schulzeugnis  
Praktikumsbescheinigung

Praxisempfehlung: Rechter Rand 20 mm

Der Absender kann auch linksbündig stehen

Anschrift des Unternehmens und Ansprechpartner/in (soweit vorhanden)

Persönliche Anrede

Grund des Anschreibens, Begründung der Wahl des Ausbildungsbetriebes

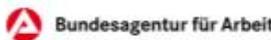
Interesse, Motivation, Eignung begründen

Zeitpunkt des Schulabschlusses

Interesse zeigen

Grußformel

Unter „Anlagen“ kannst du beigefügte Dokumente einzeln auflisten, du *musst* es aber nicht tun!

<sup>1</sup> [https://planet-beruf.de/fileadmin/assets/01\\_Neu/05\\_PDF\\_Neu/BO-2/Bewerbungsmodul/Musteranschreiben\\_Ausbildung\\_2021.pdf](https://planet-beruf.de/fileadmin/assets/01_Neu/05_PDF_Neu/BO-2/Bewerbungsmodul/Musteranschreiben_Ausbildung_2021.pdf)

## Bewerbungswerkstatt - Ausbildung

### 2.2. Formatierungsvorlage Bewerbungsanschreiben <sup>2</sup>

Diese Vorlage findest du unter:

[https://planet-beruf.de/fileadmin/assets/01\\_Neu/05\\_PDF\\_Neu/BO-2/Bewerbungsmodul/formatvorlage\\_fuer\\_dein\\_Anschreiben\\_2021.doc](https://planet-beruf.de/fileadmin/assets/01_Neu/05_PDF_Neu/BO-2/Bewerbungsmodul/formatvorlage_fuer_dein_Anschreiben_2021.doc)

Vor- und Nachname  
Straße mit Hausnummer  
Postleitzahl und Wohnort  
Telefonnummer  
E-Mail-Adresse

Anschrift des Unternehmens  
Name des Ansprechpartners/der Ansprechpartnerin (falls du diesen hast)  
Straße mit Hausnummer  
Postleitzahl und Ort

TT.MM.JJJJ

#### **(1)Betreffzeile: Genaue Bezeichnung der Ausbildungs- oder Praktikumsstelle, Angabe des Fundortes**

(2)Persönliche Anrede (falls du eine/n Ansprechpartner/in hast)

(3)Grund des Anschreibens, Bezug zum Stellenangebot, Interesse am Unternehmen

(4)Motivation, Fähigkeiten und Eignung, Interesse für eigene Person wecken, Bezug zur Ausbildungs- oder Praktikumsstelle herstellen

(5)Zeitpunkt und Art des Schulabschlusses

(6)Freundliche Aufforderung zu einem Vorstellungsgespräch

(7)Verabschiedung

(8)handschriftliche Unterschrift

#### **(9)Anlagen**

Lebenslauf mit Foto  
Kopien wichtiger Zeugnisse  
Bescheinigungen

---

<sup>2</sup> [https://planet-beruf.de/fileadmin/assets/01\\_Neu/05\\_PDF\\_Neu/BO-2/Bewerbungsmodul/Formatvorlage\\_fuer\\_dein\\_Anschreiben\\_2021.doc](https://planet-beruf.de/fileadmin/assets/01_Neu/05_PDF_Neu/BO-2/Bewerbungsmodul/Formatvorlage_fuer_dein_Anschreiben_2021.doc)

## Bewerbungswerkstatt - Ausbildung

### 2.3. Textbausteine:

Die folgenden Textbausteine stellen, wie bereits oben beschrieben, lediglich eine Formulierungshilfe dar. Wichtig ist, dass ihr bei der Auswahl der Textbausteine darauf achtet, dass ihr eure persönliche Situation möglichst genau abbildet.

zu 1	
<p><b>Betreffzeile:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hier muss der Grund des Schreibens genannt werden.</li> <li>✓ Zudem sollte deutlich werden, woher die Informationen über die freie Stelle stammen.</li> <li>✓ Meist wird heute auf den Zusatz „Betr.“ verzichtet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Bewerbung um eine Ausbildung als ...</li> <li>❖ Bewerbung um eine Ausbildung als ... - Fachrichtung ...</li> </ul>
zu 2	
<p><b>Anrede</b></p>	<p>Solltest du KEINEN Ansprechpartner herausfinden können (was selten vorkommt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sehr geehrte Damen und Herren, </li></ul> <p>Kennst du den Ansprechpartner:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Sehr geehrte Frau...,</li> <li>❖ Sehr geehrter Herr...,</li> </ul>
zu 3	
<p><b>Grund des Anschreibens usw.:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hier ist wichtig, dass du kurz mitteilst, woher du von der Stelle erfahren hast.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Mit großem Interesse habe ich Ihre Anzeige in/auf [Quelle der Anzeige] gelesen und möchte mich Ihnen mittels dieser Bewerbung gerne vorstellen.</li> <li>❖ Durch die Stellenanzeigen der Agentur für Arbeit habe ich erfahren, dass Sie zum [Startdatum] eine(n) Auszubildende(n) zum [Berufsbezeichnung] suchen. Aus diesem Grund möchte ich mich gerne vorstellen.</li> <li>❖ Wie heute telefonisch vereinbart, schicke ich Ihnen meine Bewerbungsunterlagen.</li> <li>❖ Von der Berufsberatung der Agentur für Arbeit habe ich erfahren, dass Sie ab ... einen Ausbildungsplatz zum .... anbieten.</li> <li>❖ Da Sie mir während der Betriebspraktikums im ... (Zeitraum / Monat) dieses Jahres mitteilen, es sei ein Ausbildungsplatz zum .... in Ihrem Betrieb frei, möchte ich mich um diesen bewerben.</li> <li>❖ Aufgrund meiner positiven Erfahrungen während meines Praktikums, das ich in Ihrem Betrieb absolvieren durfte, möchte ich mich um einen Ausbildungsplatz zum ... bewerben.</li> </ul>

## Bewerbungswerkstatt - Ausbildung

### zu 4

#### Motivation und Eignung:

- ✓ Hier musst du verdeutlichen, warum du für die Ausbildungsstelle (oder Praktikumsstelle) besonders gut geeignet bist.

#### Bei Bewerbungen für eine Praktikumsstelle:

##### Vertiefungspraktikum:

- ❖ Erste praktische Erfahrungen konnte ich bereits während der Berufsfelderkundung im 8. Jahrgang sammeln. Hier konnte ich für jeweils einen Tag praktische Tätigkeiten in den Bereichen [Aufzählung der Berufsfelder] ausprobieren. Dabei hat mir besonders der Umgang mit (oder die Arbeit mit) gefallen.
- ❖ Während des Vertiefungspraktikums als [Berufsbezeichnung] konnte ich diese Erfahrungen weiter vertiefen. Besonders gefallen hat mir dabei .... Gerne würde ich weitere Erfahrungen im Bereich [Berufsfeld] sammeln und bewerbe mich darum um eine Praktikumsstelle in Ihrem Unternehmen.
- ❖ Bereits während der Berufsfelderkundung im 8. Jahrgang konnte ich erste praktische Erfahrungen im/als [Berufsfeld / Beruf] sammeln. Diese Erfahrungen konnte ich im anschließenden Vertiefungspraktikum als [Berufsbezeichnung] erweitern. Besonders gefallen hat mir dabei der Umgang /die Arbeit [Beschreibung der Tätigkeit, der Werkstoffe, der Maschinen, der Arbeitssituationen]. Gerne würde ich weitere Erfahrungen im Bereich [Berufsfeld] sammeln und bewerbe mich darum um eine Praktikumsstelle in Ihrem Unternehmen.

#### Bewerbung um eine Ausbildungsstelle:

##### Erster Teil: bisherige Erfahrungen

- ❖ Erste praktische Erfahrungen im/als [handwerklichen, kaufmännischen, medizinischen, sozialen Bereich oder Berufsbezeichnung] konnte ich bereits in den Praktika der Jahrgänge 8 und 9 sammeln. Hierbei gefiel mir besonders der Umgang/die Arbeit [Beschreibung der Tätigkeit, der Werkstoffe, der Maschinen, der Arbeitssituationen].
- ❖ In den Praktika als [Aufzählung der Berufe, Berufsfelder] konnte ich vielfältige praktische Erfahrungen sammeln. So habe ich einen Einblick in [Darstellung typischer Tätigkeiten, Arbeitsabläufe] erhalten. Besonders gefallen hat mir dabei der Umgang/die Arbeit [Beschreibung der Tätigkeit, der Werkstoffe, der Maschinen, der Arbeitssituationen].

##### Zweiter Teil: Interesse bekunden:

- ❖ Die Ausbildung als [Berufsbezeichnung] interessiert mich besonders, weil....
- ❖ Eine Ausbildung in Ihrem Betrieb interessiert mich besonders, weil...
- ❖ Da mir die Arbeiten als [Berufsbezeichnung] bereits im Praktikum große Freude gemacht haben, würde ich nun gerne in Ihrem Betrieb eine Ausbildung zum [Berufsbezeichnung].

##### Dritter Teil: Fähigkeiten/Fertigkeiten:

- ❖ Da ich sehr kontaktfreudig bin, bin ich davon überzeugt, dass die Tätigkeit als [Berufsbezeichnung] meinen Fähigkeiten entspricht und mir viel Freude bereiten wird.

## Bewerbungswerkstatt - Ausbildung

	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Da ich sehr gewissenhaft bin, bin ich davon überzeugt, dass die Tätigkeit als [Berufsbezeichnung] meinen Fähigkeiten entspricht und mir viel Freude bereiten wird.</li> <li>❖ Da ich sehr genau bin, bin ich davon überzeugt, dass die Tätigkeit als [Berufsbezeichnung] meinen Fähigkeiten entspricht und mir viel Freude bereiten wird.</li> <li>❖ Da ich sehr engagiert bin, bin ich davon überzeugt, dass die Tätigkeit als [Berufsbezeichnung] meinen Fähigkeiten entspricht und mir viel Freude bereiten wird.</li> <li>❖ Da ich sehr selbstständig bin, bin ich davon überzeugt, dass die Tätigkeit als [Berufsbezeichnung] meinen Fähigkeiten entspricht und mir viel Freude bereiten wird.</li> <li>❖ Ich glaube, dass die Tätigkeit eines/einer [Berufsbezeichnung] meinen Fähigkeiten und meinem handwerklichen Geschick entspricht, weil...</li> <li>❖ Ich habe gute Kenntnisse in.....</li> <li>❖ In der Schule ist ... mein Lieblingsfach.</li> <li>❖ Ich habe gerne Kontakt zu anderen Menschen.</li> <li>❖ Ich habe Freude am Umgang mit anderen Menschen und am Kundenkontakt.</li> <li>❖ Ich habe großes Interesse an/am ...</li> <li>❖ Ich interessiere mich schon seit einiger Zeit für die Tätigkeiten eines ...</li> </ul> <p><u>Vierter Teil: weitere Ergänzungen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ In der .... (Art der Firma) meiner/s Vaters/Onkels/Tante ... habe ich schon oft ausgeholfen, sodass ich einen guten Einblick in das vielfältige Berufsbild einer/s ... habe.</li> </ul>
<b>zu 5</b>	
<p><b>Schulbesuch und Abschluss:<sup>3</sup></b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Zurzeit besuche ich die Rosa-Parks-Schule, Gesamtschule der Stadt Herten, die ich im Sommer [Jahreszahl] mit dem/der [Abschluss] verlassen werde.</li> </ul>
<b>zu 6</b>	
<p><b>Freundliche Aufforderung zu einem Vorstellungsgespräch, Angebot zur Probearbeit</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Damit Sie sich von meinen Fähigkeiten überzeugen können, biete ich Ihnen gerne an, ein freiwilliges Praktikum in Ihrem Unternehmen zu absolvieren.</li> </ul>

<sup>3</sup> **WICHTIG! Bitte Folgendes beachten:**

**1.Schulname:** Rosa-Parks-Schule, Gesamtschule der Stadt Herten

(alle anderen Formulierungen sind **FALSCH** und gehören **NICHT** in eine Bewerbung)

**2.Abschlüsse, die an unserer Schule nach Klasse 10 vergeben werden:**

- Hauptschulabschluss nach Klasse 10

- Mittlerer Bildungsabschluss, Fachoberschulreife (FOR)

- Fachoberschulreife mit Qualifikation (zum Besuch der gymnasialen Oberstufe) (FOR-Q)

Formulierungen, wie z.B. „Realabschluss“ oder „qualifizierter Hauptschulabschluss“ (das ist der FOR der Hauptschule!) sind **FALSCH**. Diese Abschlüsse werden an unserer Schule **NICHT** vergeben.

## Bewerbungswerkstatt - Ausbildung

- ❖ Ich hoffe, Ihr Interesse geweckt zu haben und würde mich über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch sehr freuen.
- ❖ Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.
- ❖ Ich würde mich sehr freuen, wenn Sie meine Bewerbung berücksichtigen und sehe einem persönlichen Gespräch mit großem Interesse entgegen.
- ❖ Gerne bin ich auch bereit, Sie während eines Praktikums von meinen Fähigkeiten zu überzeugen.
- ❖ Ich würde mich freuen, mich persönlich bei Ihnen vorstellen zu dürfen.
- ❖ Ich freue mich auf eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch.

### zu 7

#### Verabschiedung

- ❖ Mit freundlichen Grüßen

### zu 8

#### HANDSCHRIFTLICHE UNTERSCHRIFT

- ❖ Hier unterschreibst du mit Vor- und Nachnamen. Dabei verwendest du am besten einen Füller (oder einen ordentlich schreibenden Kugelschreiber!) mit **blauer** oder **schwarzer** Tinte!

### zu 9

#### Anlagen

##### Lebenslauf (mit Foto, wenn du kein Deckblatt verwendest!)

- ❖ Das Foto muss ein Bewerbungsfoto vom Fotografen sein, kein Urlaubsbild oder ähnliches.
- ❖ Das Foto wird in den Lebenslauf als Datei eingefügt und mit ausgedruckt. Aufgeklebte Bilder sind nicht zeitgemäß.
- ❖ Eine Möglichkeit ist, dein Bewerbungsfoto mit deinen fertigen Bewerbungsunterlagen einzuscannen. Um jedoch die beste Qualität zu erhalten, ist es empfehlenswert, sich die Bilder nachdem Shooting vom Fotografen auf einen USB-Stick ziehen zu lassen und sie dann direkt in deine Bewerbungsunterlagen einzufügen.

##### Kopien wichtiger Zeugnisse

- ❖ In der Regel werden immer die letzten beiden Zeugnisse eingereicht, bei Bewerbungen im 1. HJ 10 z.B. beide Zeugnisse aus dem 9. Jahrgang.
- ❖ Zeugniskopien müssen in guter Qualität vorliegen. Wichtig ist, dass beide Seiten kopiert werden.
- ❖ Manche Unternehmen verlangen beglaubigte Kopien. Diese bekommt ihr im Sekretariat („normales“ Zeugnis: 1,50€, Abschlusszeugnisse: 2,50€).

##### Bescheinigungen (KOPIEN!), z.B.:

- ❖ Praktikumsbescheinigungen
- ❖ Teilnahme an besonderen Projekten (z.B. Sozialpraktikum)
- ❖ Führerschein
- ❖ Sportabzeichen
- ❖ Erste-Hilfe-Kurs
- ❖ ehrenamtliche Tätigkeiten

# Bewerbungswerkstatt - Ausbildung

## 3. Lebenslauf

Im Folgenden findest du einen Musterlebenslauf, eine Formatvorlage sowie verschiedene Tipps zum Ausfüllen der Formatvorlage.

### 3.1. Muster Lebenslauf

Musterlebenslauf 1/2

BEWERBUNGS-  
TRAINING

So kann ein gelungener Lebenslauf aussehen:

Lebenslauf

**Angaben zur Person**

Name: **Max Mustermann**

Anschrift: Musterstr. 16  
12345 Musterstadt  
Tel.: 01234 56789  
E-Mail: max.mustermann@<mailmuster>.de

Geburtstag und -ort: 01.01.2005 in Musterstadt

**Praktische Erfahrung**

15.04.2019 - 26.04.2019 Praktikum als Fachkraft im Gastgewerbe, Hotel Musterhof, Musterstadt

seit 01.02.2019 Kinderbetreuer im Sportverein Muster e.V., Musterstadt

**Schulbildung**

Schulabschluss: Qualifizierender Hauptschulabschluss im Sommer 2020

01.09.2015 - 31.08.2020 Jahn-Schule, Musterstadt

01.09.2011 - 31.08.2015 Martin Grundschule, Musterstadt

**Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen**

Computerkenntnisse: Grundkenntnisse Microsoft Word und Excel

Sprachkenntnisse: Gute Englischkenntnisse

Persönliche Stärken: Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Organisationsfähigkeit

**Hobbys**

Handball, Schwimmen

Musterstadt, 7. September 2019

*Max Mustermann*

Bewerbungs-  
foto

Das  
Bewerbungs-  
foto ist keine  
Pflicht.

Nenne deine  
Erfahrungen mit  
der Arbeitswelt!

Stelle deine  
Stärken heraus!

Hobbys sagen  
etwas über deine  
Persönlichkeit aus!



planet-beruf.de  
MEIN START IN DIE AUSBEREICHUNG



Bundesagentur für Arbeit 4

<sup>4</sup> [https://planet-beruf.de/fileadmin/assets/01\\_Neu/05\\_PDF\\_Neu/BO-2/Bewerbungsmodul/Musterlebenslauf\\_2021.pdf](https://planet-beruf.de/fileadmin/assets/01_Neu/05_PDF_Neu/BO-2/Bewerbungsmodul/Musterlebenslauf_2021.pdf)

8

## Bewerbungswerkstatt - Ausbildung

### 3.2. Formatvorlage Lebenslauf

Diese Vorlage findest du unter:

[https://planet-beruf.de/fileadmin/assets/01\\_Neu/05\\_PDF\\_Neu/BO-2/Bewerbungsmodul/Formatvorlage\\_fuer\\_deinen\\_Lebenslauf\\_2021.docx](https://planet-beruf.de/fileadmin/assets/01_Neu/05_PDF_Neu/BO-2/Bewerbungsmodul/Formatvorlage_fuer_deinen_Lebenslauf_2021.docx)

## Lebenslauf

### (1)Angaben zur Person

Name:

Anschrift/Kontaktdaten:

Geburtstag und -ort:

### (2)Praktische Erfahrung

- Praktikum
- Ehrenamt

### (3)Schulbildung

Schulabschluss: Welchen? Wann erreicht?

- Haupt- oder Realschule
- Grundschule

### (4)Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

Computerkenntnisse:

Sprachkenntnisse:

Persönliche Stärken:

### (5)Hobbys:

(6)Ort, Datum

Unterschrift

## Bewerbungswerkstatt - Ausbildung

### 3.3. Textbausteine

zu 1	
<b>Angaben zur Person</b>	<p>Name: Vor- und Nachname</p> <p>Anschrift/Kontaktdaten: Straße Nummer PLZ Ort Telefon E-Mailadresse</p> <p>Geburtstag und – ort: 01.01.00, Musterstadt</p> <p><u>Auf folgendes solltest du dabei achten:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dass unter den angegebenen Telefonnummern jemand erreichbar ist, der mit den jeweiligen Betrieben deutsch reden kann!</li> <li>➤ dass deine Mailbox auf dem Handy einen höflichen Begrüßungstext enthält, z.B.: „Hier spricht die Mailbox von [Name]“ und</li> <li>➤ dass du ein ordentliches Whatsapp Profilbild installierst.</li> </ul>
zu 2	
<b>Praktische Erfahrungen</b>	<p><u>mögliche Praktika:</u></p> <p>Jg. 7: Schnupperpraktikum</p> <p>Jg. 8: Berufsfelderkundung Vertiefungspraktikum</p> <p>Jg. 9: Schülerbetriebspraktikum</p> <p>Wichtig ist, dass du den Beruf und den Praktikumsbetrieb (mit dem vollständigen Namen) sowie das genaue Datum nennst.</p> <p><u>weitere praktische Erfahrungen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ferienpraktika</li> <li>➤ Nebenjobs</li> </ul> <p><u>Ehrenamt, z.B.:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Trainingshelfer im Sportverein</li> <li>➤ Jugendfeuerwehr</li> <li>➤ Mithilfe in der Gemeinde</li> </ul>
zu 3	
<b>Schulbildung</b>	<p><u>Abschlüsse, die an unserer Schule nach Klasse 10 vergeben werden:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hauptschulabschluss nach Klasse 9 (HA 9)</li> <li>➤ Hauptschulabschluss nach Klasse 10 (HA 10)</li> <li>➤ Mittlerer Bildungsabschluss, Fachoberschulreife (FOR)</li> <li>➤ Fachoberschulreife mit Qualifikation (zum Besuch der gymnasialen Oberstufe) (FOR-Q)</li> </ul> <p><u>Schulname:</u> Rosa-Parks-Schule, Gesamtschule der Stadt Herten</p>

## Bewerbungswerkstatt - Ausbildung

<b>zu 4</b>	
<b>Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen</b>	<p><u>Computerkenntnisse:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Grundkenntnisse oder gute Kenntnisse mit Programmen (MS Word/ MS Power Point, MS Excel)</li> </ul> <p><u>Sprachkenntnisse:</u> Welche Fremdsprachen oder welche Muttersprache spricht ihr? Könnt ihr in einer anderen Sprache schreiben? Z.B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Englisch (Schulkenntnisse, Kenntnisse)</li> <li>➤ Türkisch (Muttersprache, Wort und Schrift, Kenntnisse, gute Kenntnisse)</li> </ul> <p><u>Persönliche Stärken:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Hier nennst du verschiedene „Soft-Skills“ also Eigenschaften, die dich auszeichnen (z.B. Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit usw.).</li> <li>➤ Achte darauf, dass du begründen kannst, warum dich diese Eigenschaften auszeichnen.</li> </ul>
<b>zu 5:</b>	
<b>Hobbys</b>	<p>Was machst du in deiner Freizeit? Hobbys, vor allem welche, die du seit vielen Jahren ausübst, sagen viel über deine Persönlichkeit und deine Fähigkeiten aus (z.B. Fußball oder Schwimmen im Verein, Modellbau, Nähen, Kochen, LEGO® MINDSTORMS).</p> <p>Mit Freunden treffen und shoppen, sind <b>keine Hobbys!</b></p>
<b>zu 6</b>	
<b>Datum und Unterschrift</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Auch hier musst du handschriftlich mit Füller oder Kugelschreiber unterschreiben (siehe oben!)</li> <li>➤ Das Datum unter dem Lebenslauf und der Bewerbung müssen gleich sein!</li> </ul>

#### 4. Literatur/weitere Informationsmöglichkeiten:

- Checkliste Bewerbung, Arbeitsagentur: [https://www.arbeitsagentur.de/datei/bwt-cl-3\\_ba019776.pdf](https://www.arbeitsagentur.de/datei/bwt-cl-3_ba019776.pdf) Stand 09/2021
- Orientierungshilfe zu Auswahltests – Training, Tipps und Taktik Informationen für Jugendliche, Arbeitsagentur: [https://www.arbeitsagentur.de/datei/dok\\_ba015451.pdf](https://www.arbeitsagentur.de/datei/dok_ba015451.pdf) Stand 09/2021
- Checklisten für ein erfolgreiches Schülerbetriebspraktikum (Stand 09/2021) [https://www.arbeitsagentur.de/datei/checkliste-schuelerpraktikum\\_ba018174.pdf](https://www.arbeitsagentur.de/datei/checkliste-schuelerpraktikum_ba018174.pdf)
- Beruf Aktuell: [https://www.arbeitsagentur.de/datei/dok\\_ba014834.pdf](https://www.arbeitsagentur.de/datei/dok_ba014834.pdf) (Stand 09/2021)