

Auskunft: Frau Fellenberg  
erteilen: Herr Fuhrmann  
Frau Hohlmann  
Frau Thiel  
Durchwahl: 0 23 66 / 30 37 39  
Email: bobrosaparksschule@web.de

## **Schülerbetriebspraktikum 9. Jahrgang vom 25.04. - 13.05.2022**

Liebe Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

auch in diesem Schuljahr möchten wir mit unseren Schüler\*innen ein Schülerbetriebspraktikum durchführen.

**Die Frist zur Abgabe des Formulars über die Bestätigung eines Praktikumsplatzes ist der 28.03.22.** Die Vergabe der Formulare zur Vorlage im Betrieb erfolgt durch die Tutoren. Das ausgefüllte Bestätigungsformular über den Praktikumsplatz wird durch die Tutor\*innen eingesammelt.

### **Ziele des Praktikums:**

Sinn des Praktikums ist es, den Schüler\*innen einen Einblick in die Berufs- und Arbeitswelt zu ermöglichen. Das Praktikum soll helfen Berufsvorstellungen zu entwickeln, ein Vorwissen von den Anforderungen der Berufswelt zu vermitteln und den Schüler\*innen die Notwendigkeit bestimmter Arbeitshaltungen einsichtig zu machen. Die Schüler\*innen sollen nach Möglichkeit berufstypische Arbeitsweisen und Tätigkeiten kennen lernen und ausüben.

### **Grundsätzliches:**

Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung und damit verpflichtend für jeden/jede Schüler \*in des 9. Jahrgangs.

Die Schüler\*innen werden im Unterricht intensiv auf das Praktikum vorbereitet und während des Praktikums von Lehrern betreut, im Anschluss erfolgt die Nachbereitung im Unterricht. Die Praktikant\*innen sind für die Zeit des Praktikums unfall- und haftpflichtversichert. Es besteht kein Anspruch auf Entlohnung.

### **Hinweise zum Praktikumsplatz:**

#### **a) Eigenständige Beschaffung des Praktikumsplatzes**

Bis zum **28.03.22** müssen die Schüler\*innen sich eigenständig einen Praktikumsplatz suchen. Die **selbstständige Beschaffung** des Praktikumsplatzes ist für alle Schülerinnen und Schüler verpflichtend. Wichtig dabei ist, sich vorab einen Berufswunsch und einen dafür in Frage kommenden Betrieb zu überlegen.

Bevor die Schüler\*innen den Kontakt zu den Betrieben aufnehmen, erhalten sie in einer

Informationsveranstaltung während des AW-Unterrichts ein Anschreiben an den Betrieb und ein Anmeldeformular vom Praktikumsteam. Eine Kontaktaufnahme mit den Betrieben in Eigeninitiative ohne das notwendige Formular und Anschreiben soll nicht erfolgen!

Bei Betrieben außerhalb von Herten sollten die Entfernungen für Schüler\*innen und betreuenden Lehrer\*innen zumutbar sein. Schüler\*innen ohne Schokoticket, deren Praktikumsbetrieb weiter als 3,5 km vom Wohnort entfernt ist, können die günstigsten Fahrtickets im Anschluss an das Praktikum bei der Stadt einreichen. Die Tickets müssen gesammelt und zusammen mit einem entsprechenden Antragsformular unmittelbar nach dem Praktikum im Sekretariat abgegeben werden.

Bei der Nachfrage im Betrieb ist auf ein angemessenes und höfliches Auftreten sowie auf vollständige Bewerbungsunterlagen zu achten.

### **b) Wann wird eine Gesundheitsbelehrung benötigt?**

Manche Praktikumsplätze erfordern es, dass im Vorfeld eine Gesundheitsbelehrung beim Gesundheitsamt in Recklinghausen durchgeführt werden muss. Plätze, bei denen Lebensmittel verarbeitet werden, gehören dazu, beispielsweise Plätze in Pflegeeinrichtungen, Kitas und Kindergärten und der Gastronomie. Praktika in Arztpraxen oder Physiotherapiepraxen erfordern keine Gesundheitsbelehrung.

### **Bewerbungsschreiben:**

Viele größere Betriebe und Firmen erwarten auch von Bewerber\*innen auf Praktikumsplätze eine angemessene Bewerbung in schriftlicher Form.

Dazu gehören ein Bewerbungsanschreiben, ein (tabellarischer) Lebenslauf, ein aktuelles Passbild und eine Kopie des letzten Zeugnisses.

Unterstützung zur Erstellung einer Bewerbung finden die Schüler\*innen auf der Homepage der Rosa-Parks-Schule (Formulare/Downloads – Jahrgänge 8-10) in Form einer „Bewerbungswerkstatt“ für Praktika.

**Aufgrund der aktuellen Situation, ist es leider nicht möglich wie gewohnt Praktikumsplätze in einem Krankenhaus anzubieten.**

| <b>Terminübersicht:</b>    |  |
|----------------------------|--|
| Bis April 2022             | Erstellung einer Bewerbungsmappe und Praktikumssuche |
| <b>28.03.2022:</b>         | <b>letzter Abgabetermin für Praktikumszusagen</b>    |
| 25.04.2022:                | Beginn des Praktikums                                |
| 13.05.2022:                | Ende des Praktikums                                  |
| Termin durch die AW-Lehrer | Abgabe des Praktikumsberichts                        |

Mit freundlichen Grüßen

E. Hohlmann, K. Thiel  
(Praktikumsteam)

---

### **Kenntnisnahme des Briefes zum Praktikum**

Ich habe von der Information zum Praktikum Kenntnis genommen.

Name des Kindes: \_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_